UMOWA
O SPRAWOWANIE OPIEKI
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU KREATYWNYM WESOŁA PRZYGODA

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

_____

imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka: _____

Miejsce urodzenia: _____

PESEL dziecka: _____

Adres zamieszkania: _____

Adres zameldowania dziecka: _____

Adres mailowy do kontaktu: _____

Umowa zawarta w Pile, dnia _____ pomiędzy:
Niepublicznym Przedszkolem Kreatywnym Wesoła Przygoda reprezentowanym przez dyrektora mgr Edytę Walewską, z siedzibą w Pile, przy ul. Poprzecznej 2A, zwanym dalej **Przedszkolem**
a
Rodzicami:

1. _____

imię i nazwisko matki dziecka, nr dowodu osobistego

zamieszkałą _____

adres zamieszkania

2. _____

imię i nazwisko ojca dziecka, nr dowodu osobistego

zamieszkałym _____

adres zamieszkania

zwanych dalej **Rodzicami**.

§1

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta na rok szkolny _____i obowiązuje od dnia _____
2. Przedmiotem umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w Przedszkolu.
3. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz statutem Niepublicznego Przedszkola Kreatywnego Wesoła Przygoda.
4. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Poznaniu oddział w Pile.

§2

Organizacja i obowiązki Przedszkola

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30, z wyłączeniem dni podanych na początku roku szkolnego oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym, których termin zostanie podany z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach 8.00 – 13.00.
3. Przedszkole zapewnienia dzieciom odpłatne wyżywienie w formie czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu i podwieczorku.
4. W ramach czesnego Przedszkole realizuje program dydaktyczno-wychowawczy, obejmujący obszary: edukacji językowej - język ojczysty i nowożytny, matematycznej, przyrodniczej, moralno-społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej.

§3

Obowiązki Rodziców

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dzieci z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby pisemnie upoważnione przez Rodziców. Dziecko należy odebrać do godziny 16.30. Po tym czasie naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte 30 minut.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania zdrowego dziecka. W przypadku stwierdzenia objawów choroby u dziecka (tj.: gorączka, katar, biegunka, wymioty, objawy wskazujące na chorobę zakaźną), nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Przedszkola. W razie wystąpienia objawów choroby podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel powiadomi o tym Rodziców telefonicznie. Rodzice zobowiązani są wówczas do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki. Jeśli dziecko ma objawy chorobowe nie stanowiące zagrożenia dla innych, Rodzice muszą dostarczyć wychowawcy lub Dyrekcji stosowne zaświadczenie od lekarza. W sytuacji istnienia choroby przewlekłej, np. alergii, rodzice zobowiązani są do dokonania odpowiedniego wpisu w karcie zgłoszenia dziecka (przy zapisie dziecka lub niezwłocznie po stwierdzeniu choroby przez lekarza) wraz z podaniem objawów zewnętrznych choroby. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka przez Rodziców, które mogą mieć wpływ na stan zdrowia i życie dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka, zostanie udzielona mu pierwsza pomoc, a Przedszkole natychmiast poinformuje Rodziców. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.
4. Opłatę za Przedszkole należy wnosić regularnie, zgodnie z wytycznymi w §4 umowy.
5. Rodzice zobowiązują się współdziałać z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym oraz do przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§4

Płatności

1. Czesne miesięczne za pobyt dziecka w Przedszkolu jest płatne z dołu przelewem do 10-tego dnia kolejnego miesiąca na konto placówki i wynosi **460 zł.** W przypadku choroby lub urlopowania dziecka czesne nie podlega zwrotowi. Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczaniem odsetek za każdy dzień zwłoki oraz może być podstawą do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Opłata za drugie i kolejne dziecko jest pomniejszona o 20%.
3. W przypadku braku możliwości świadczenia opieki i usług edukacyjnych z przyczyn niezależnych od Przedszkola (np.: pandemia wywołana chorobami zakaźnymi, inne), Rodzice zobowiązani są do wnoszenia połowy opłaty za czesne za okres obowiązywania ograniczeń w funkcjonowaniu placówki.
4. Przy zawieraniu umowy Rodzice uiszczają jednorazową opłatę w ramach wpisowego w wysokości 100 zł. Jest ona przeznaczana na poczet zakupu materiałów dla dzieci. W przypadku rezygnacji przez Rodzica z usług, wpisowe nie podlega zwrotowi, jeśli Przedszkole już poniosło w/w koszty. Warunkiem zwolnienia z opłaty wpisowego przy zawieraniu Umowy na kolejny rok szkolny jest zachowanie ciągłości Umowy.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Dzienna stawka żywieniowa wynosząca **17 zł** obejmuje śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu

płatna jest z dołu, łącznie z czesnym, przelewem do 10-tego dnia kolejnego miesiąca na konto placówki. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu. Stawka żywieniowa jest zwracana, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu nieobecności dziecka (w dniu nieobecności najpóźniej do godziny 8.00 rano). W przeciwnym razie stawka żywieniowa nie będzie odliczana. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca, po odliczeniu usprawiedliwionej nieobecności dziecka i zostanie doliczone do czesnego.

6. Wysokość opłat tytułem czesnego oraz wyżywienia może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany wzrostu cen: półprodukty, woda, prąd, dzierżawa lokalu. O ewentualnej zmianie cen Przedszkole będzie informować Rodziców z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Za powiadomienie uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola i przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w Przedszkolu adres mailowy Rodzica dziecka.
7. Wymienione odpłatności nie obejmują:
   - opłaty za podręczniki wg podstawy programowej,
   - ubezpieczenia NW dziecka,
8. Czesne i opłata za wyżywienie płatne są do **10 – go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym** przelewem bankowym na rachunek:

   Milenium bank
   15 1160 2202 0000 0003 3185 6352
9. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od 1-go dnia następnego miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej i po uregulowaniu zaległych należności. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić Dziecko z listy wychowanków w przypadku:
   - nieprzestrzegania przez Rodziców statutu Przedszkola,
   - zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu za okres powyżej 1-go miesiąca,
   - nieobecności dziecka powyżej jednego miesiąca i nie zgłoszenia placówce jej przyczyn.

§6

Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową decyduje Dyrektor placówki oraz mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

podpis Rodziców	*podpis Dyrektora Przedszkola*

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w umowie jest Niepubliczne Przedszkole Kreatywne Wesoła Przygoda, reprezentowane przez panią Edytę Walewską, z siedzibą w Pile, ul. Poprzeczna 2A.
Dane kontaktowe: weolaprzygodapila@gmail.com. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do zawarcia umowy o sprawowanie opieki. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996). Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z pó źn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:
1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy);
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych jak w umowie skutkować może brakiem możliwości jej zawarcia.

_____ _____

pieczątka Przedszkola miejscowość i data

Załącznik nr 1
Dane rodzica:

_____
imię i nazwisko

Zakres danych:

- publikowanie zdjęć (filmów) z wizerunkiem dziecka na stronie internetowej, portalu społecznościowym Przedszkola oraz w informatorach,

  ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

- umieszczanie zdjęć z wizerunkiem dziecka na gazetkach ściennych,

  ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

- przechowywanie prac dziecka w ogólnodostępnym portfolio dziecka,

  ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

- przechowywanie danych dziecka w formie elektronicznej w bazie danych Przedszkola oraz w systemie SIO (Systemie Informacji Oświatowej).

  ☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Niniejszym oświadczam, że wyrażam dobrowolną i wyraźną zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

_____
imię i nazwisko

przez Niepubliczne Przedszkole Kreatywne Wesoła Przygoda z siedzibą w Pile, przy ul. Poprzecznej 2A.

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, zostałem poinformowany o warunku rozliczalności zgody, przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zostałem ponadto poinformowany o tym, że dane zbierane są przez Niepubliczne Przedszkole Kreatywne Wesoła Przygoda z siedzibą w Pile, przy ul. Poprzecznej 2A. a także o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania, a także o tym, że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.

_____
data i czytelny podpis rodzica

Podstawa prawna: Art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1)

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu w celu realizacji umowy o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu Kreatywnym Wesoła Przygoda.

☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np. komputer, tablet, telefon) dla realizacji umowy o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu Kreatywnym Wesoła Przygoda na podstawie ustawy Prawo telekomunikacyjne.

☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody

_____

(data i podpis osoby, której dane dotyczą)

Załącznik nr 3

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

_____ _____

(imię i nazwisko rodzica) (miejscowość, data)

Oświadczenie

Do odbioru dziecka _____ upoważniam następujące osoby:

(imię i nazwisko dziecka)

1. _____

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (nr dowodu osobistego)

2. _____

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (nr dowodu osobistego)

3. _____

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (nr dowodu osobistego)

4. _____

(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa) (nr dowodu osobistego)

Upoważniający i niżej podpisany biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/-e wyżej osobę/- y.

_____

(podpis Rodzica)